

# **CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE**

**Edizione : A**

**Revisione : 00**

**Data pubblicazione : 24 Luglio 2017**



Il Codice Etico di TGK Europe si fonda su principi di Comportamento e di Azione alla cui applicazione sono tenuti a conformarsi tutti gli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori della Società. Il rispetto di tali principi è condizione imprescindibile di appartenenza a TGK Europe.

## **PRINCIPI di COMPORTAMENTO**

Le energie, la passione e l'intelligenza che TGKE mette in campo nella propria azione quotidiana sono ispirate al rispetto di principi etici imprescindibili:

1. Rispetto per le persone: prima di appartenere ad una gerarchia, ognuno di noi è una persona ed ha diritto ad essere trattata con rispetto ed a condizioni di lavoro e collaborazione sicure e dignitose;

2. Professionalità: svolgere un lavoro professionalmente significa mettere in campo quotidianamente il meglio delle proprie risorse, professionali e personali, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla propria mansione ed all'Azienda stessa;

3. Integrità: non devono esistere compromessi in termini di serietà e correttezza, sia nei rapporti all'interno dell'Azienda che con i terzi. Anche la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute deve permeare l'azione dei nostri collaboratori.

4. Lealtà e Trasparenza: rettitudine e correttezza nei rapporti con superiori, colleghi, subordinati e collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

5. Partecipazione: si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi dei singoli. TGK Europe rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.



## PRINCIPI di AZIONE

L'attività di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di TGK Europe è governata da saldi principi di azione che devono guidare la linea di crescita aziendale.

La qualità, la trasparenza e la affidabilità sono tre fattori chiave che perseguiamo nella nostra azione quotidiana. TGK Europe lavora con sensibilità economica, nel rispetto dei principi della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. TGK Europe pianifica le proprie attività, ne monitora attentamente i risultati, rispetta i principi di trasparenza e chiarezza negli elaborati contabili ed amministrativi della società.

a) **Rispetto della legalità**: TGK Europe rispetta in ogni ambito le leggi, i regolamenti e le prassi virtuose in vigore nel o nei Paesi in cui la società esercita la propria attività, anche a mezzo di società estere controllate. Ogni dipendente di TGK Europe, a prescindere dal suo inquadramento e/o qualifica, viene formato ed informato circa le implicazioni di leggi cui sia direttamente o indirettamente connessa la sua attività. In particolare vi è una esplicita sensibilizzazione affinché nessun collaboratore tragga indebito ed ingiusto vantaggio da eventuali lacune o carenze legislative.

b) **Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro**: la TGK Europe definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo. Questa politica viene applicata sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito di interventi presso i siti della società. A tal fine la società si avvale di un sistema implementato fondato sul documento di valutazione dei rischi condiviso ed aggiornato che è verificato periodicamente e che fa riferimento alle Guide UNI-INAIL. Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni di TGK Europe, in tema di salute e sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente, in particolare a ciascuno è richiesto di segnalare al proprio diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili azioni migliorative.

Per il pieno rispetto della salute e sicurezza sul lavoro, TGK Europe proibisce l'uso di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro. La trasgressione, quando accertata, verrà sanzionata nel rispetto dei contratti di lavoro in essere.

TGK Europe si impegna a:

- Garantire la costante conformità alla legislazione e regolamenti di sicurezza vigenti applicabili, nonché ad altri impegni sottoscritti in funzione di sviluppi commerciali o di prodotto;



- Responsabilizzare ciascun dipendente per le azioni, il comportamento, l'attenzione da porre in tema di sicurezza attraverso un programma organico di
- formazione ed informazione, il coinvolgimento e la comunicazione;
- Valutare in sede di progetto gli aspetti della sicurezza e dell'impatto ambientale di nuovi processi e prodotti, per garantire uno sviluppo compatibile tra queste esigenze e la fattibilità tecnico-economica;
- Riconoscere nella prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza degli operatori uno dei punti prioritari nel piano di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali;
- Garantire un servizio di Primo Soccorso sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne e ai visitatori;
- Garantire in forma gratuita la disponibilità dei DPI ai dipendenti ed ai visitatori in relazione ai pericoli ai quali siano sottoposti nelle rispettive aree di lavoro/transito;
- Erogoare adeguata formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza

Obiettivo di tale impegno, raggiungibile solo con la partecipazione consapevole e convinta di tutto il personale, è una riduzione efficace dei rischi per la salute e la sicurezza nelle attività produttive.

**c) Rispetto dell'ambiente:** È impegno di TGK Europe prodigarsi per un approccio ottimale con l'ambiente. L'Azienda si impegna a minimizzare gli impatti negativi e i danni all'ambiente e alla comunità nella quale opera. L'obiettivo di TGK Europe è assicurare che le strutture e l'operato dell'Azienda rispettino gli standard ambientali comunitari, nazionali e locali. TGK Europe intende assumere il ruolo di leader per quanto riguarda una gestione responsabile dell'ambiente. Per agire in maniera responsabile nei confronti dell'ambiente è necessaria la partecipazione attiva di tutti i collaboratori.

I collaboratori devono impegnarsi a minimizzare l'impatto che prodotti, processi e servizi dell'Azienda hanno sull'ambiente. Le strutture devono rispettare le leggi in materia di ambiente e non operare senza le autorizzazioni, i permessi e i controlli richiesti. È politica di TGK Europe garantire a ciascun collaboratore un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Inoltre l'Azienda si impegna nei confronti dell'ambiente e si attende che tutti i collaboratori sostengano in maniera responsabile le pratiche ambientali e le iniziative aziendali che mirano a tutelare la comunità. A sostegno di tale politica, i collaboratori devono rispettare tutte le norme, i regolamenti e le pratiche applicabili in materia di ambiente e devono assumersi la responsabilità di prendere le necessarie precauzioni a tutela di se stessi, dei colleghi e della comunità in cui agiscono. Non ci si aspetta che ciascun collaboratore sia un esperto di tutte le questioni inerenti l'ambiente, bensì che egli comprenda i regolamenti da applicare alla propria area di responsabilità e che faccia immediatamente rapporto ai supervisori o ad altre persone competenti in caso di incidenti, pratiche o condizioni di pericolo. TGK Europe assicurerà un'azione appropriata e tempestiva per correggere tale condizione di pericolo.



**d) Rispetto per la collettività:** consapevole dell'influenza, anche indiretta, che lo svolgimento della propria attività può avere sul contesto in cui sopra, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende condurre i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in maniera compatibile e sostenibile, con l'ambiente e le comunità locali.

**e) Rapporti con fornitori:** la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, su elementi richiesti dalla Normativa di riferimento nei termini di cooperazione e collaborazione. Le scelte dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso dei requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità ed affidabilità del fornitore stesso.

## **PRIVACY**

La politica aziendale prevede il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e i trattati applicabili in materia di privacy e di protezione dei dati ai fini di tutelare informazioni personali raccolte o in possesso dall'Azienda riguardo a collaboratori e clienti.

Il personale TGK Europe è tenuto a proteggere informazioni personali di altri dipendenti, collaboratori o clienti dall'utilizzo o rivelazione indebiti. Il personale di TGK Europe non può acquisire, raccogliere, utilizzare, processare, trasmettere o rivelare informazioni personali su altro personale o clienti in modi non conformi alla politica dell'Azienda in materia di privacy o a tutte le altre leggi o regolamenti applicabili. Le informazioni personali includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nome, identità sessuale, indirizzo, Codice Fiscale o altri codici rilasciati dalle autorità, numero di telefono, indirizzo e-mail e altre informazioni simili. Altre informazioni confidenziali sono salario, stato di salute e dati contenuti nel file personale del dipendente.

## **TUTELA del PATRIMONIO AZIENDALE**

Tutti i collaboratori sono tenuti a salvaguardare il patrimonio dell'Azienda e ad assicurare che venga utilizzato in maniera efficiente. I beni di TGK Europe, siano essi tangibili o meno, devono essere utilizzati soltanto dai collaboratori autorizzati o dai collaboratori da questi designati a tale scopo e soltanto per perseguire gli obiettivi legittimi dell'Azienda.

È vietato ai collaboratori appropriarsi o abusare intenzionalmente, per qualunque motivo, di beni di TGK Europe, incluse le informazioni confidenziali. I collaboratori non possono utilizzare beni o informazioni confidenziali di TGK Europe per scopi impropri, non autorizzati o illegali. Non è consentito loro di rimuovere o di disfarsi di beni di TGK Europe senza il previo consenso scritto della stessa. Inoltre non è consentito ai collaboratori di distruggere senza permesso i beni di TGK Europe. La partecipazione di un collaboratore ad attività illegali o il possesso illegale di beni o sostanze, sia in azienda e durante lo svolgimento del proprio lavoro che al di fuori di



essa, potrebbe compromettere il rapporto di lavoro con l'Azienda.

Al termine del rapporto di impiego con l'Azienda, a prescindere dal motivo per cui esso sia avvenuto, i collaboratori sono tenuti a restituire a TGK Europe tutti i beni di proprietà dell'Azienda stessa, inclusi, ma non solo, oggetti tangibili quali computer, telefoni cellulari e tutti i documenti (in ogni suo formato elettronico e/o cartaceo), di cui il dipendente è in possesso e che facciano riferimento a TGK Europe, ai suoi clienti, ai suoi fornitori ed ai suoi dipendenti.

### **INFORMAZIONI RISERVATE E SEGRETO INDUSTRIALE**

Le informazioni riservate includono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utili ai concorrenti o dannose per TGK Europe o per i suoi clienti, se divulgate. La Società è proprietaria di tutte le informazioni, in qualunque forma (comprese le informazioni elettroniche), create o utilizzate a sostegno delle sue attività. Questa informazione è un bene prezioso e la Società si deve tutelare dalla divulgazione non autorizzata. Queste informazioni includono cliente, fornitore, partner commerciale e dati dei dipendenti. È vietato pertanto divulgare informazioni relative alla posizione concorrenziale di TGK Europe, strategie di business e le informazioni relative ai negoziati con i dipendenti o terzi, condividendo solo con i dipendenti che hanno bisogno di conoscerle al fine di svolgere il loro lavoro. Il personale di TGK Europe deve pertanto mantenere la riservatezza delle informazioni affidatigli salvo quando la divulgazione è autorizzata o prevista per legge. Il personale deve quindi realizzare tutti gli sforzi ragionevoli per salvaguardare le informazioni riservate in suo possesso contro la divulgazione involontaria, rispettando gli obblighi di riservatezza imposti.

Si devono accuratamente mantenere e gestire i diritti di proprietà intellettuale della Società, inclusi brevetti, marchi, copyright, licenze e segreti commerciali, per preservare e proteggere il loro valore. In caso di violazioni accertate gravi, il personale di TGK Europe potrebbe dover affrontare responsabilità, anche di natura penale. La proprietà intellettuale che si crea durante il corso del rapporto di lavoro appartiene alla Società.

### **POLITICA ANTICORRUZIONE**

TGK Europe non tollera nessuna forma di corruzione e non permette ai propri dipendenti, di qualsiasi livello, di richiedere o di ricevere alcun genere di omaggio, benefit o favori personali che siano legati a rapporti di lavoro per conto della TGK Europe.

TGK Europe ha emesso una dettagliata Politica anticorruzione, si veda Allegato A al presente codice etico.

### **PREVENZIONE DEL LAVORO MINORILE E FORZATO**

TGK Europe non fa uso di lavoro minorile attenendosi a quanto previsto dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e a tutte le leggi nazionali ed internazionali applicabili.



TGK Europe conserva un registro del personale che indica la data di nascita di ogni lavoratore.

TGK Europe non si serve di lavoro forzato, coatto, vincolato o non volontario. Garantisce inoltre ai propri dipendenti la possibilità di lasciare liberamente le aree di lavoro al termine del loro turno. Non vengono trattenute ai dipendenti documenti di identità o cauzioni.

### **POLITICA CONTRO LA DISCRIMINAZIONE**

TGK Europe non ammette nessuna forma di discriminazione ai lavoratori in funzione della provenienza etnica, della religione, del genere, dello stato civile, della condizione di maternità, dell'età, del pensiero politico, della nazionalità e dell'orientamento sessuale garantendo un trattamento EQUO per tutti.

Le decisioni sul personale si basano esclusivamente sulla abilità individuale e lavorativa di ciascun lavoratore.

### **POLITICA CONTRO LE MOLESTIE E GLI ABUSI**

TGK Europe non ammette punizioni corporali, minacce di violenza e altre forme di coercizione mentale o fisica o di abusi sessuali.

TGK Europe non fa uso di ammonimenti pubblici siano essi in forma scritta, elettronica, verbale o di qualsiasi altra forma.

### **VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

#### **CONTROLLI**

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato da TGK Europe in ottemperanza al D.Lgs 231/2001.

- Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni delle procedure interne.
- La Direzione di TGK Europe cura costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizza specifici programmi di verifica.

### **OSSERVANZA DEL CODICE ETICO- segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza e Controllo**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art.2104 del codice civile.



Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con TGK Europe.

- La Direzione ed i Responsabili della Società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in atto.
- La Direzione ed i Responsabili della Società, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi del Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, TGK Europe, nel rispetto della privacy e dei diritti individuali, predispone canali di informazioni tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice Etico all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata al proprio diretto Responsabile o in caso di urgenza, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto ed in forma del tutto anonima.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute del Codice Etico, sarà cura di TGK Europe garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per avere segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire le opportune verifiche e nel caso le adeguate misure sanzionatorie.

## **IL SISTEMA SANZIONATORIO**

- La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra TGK Europe ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti e fornitori.
- Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti, e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.
- Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati da TGK Europe. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti, le violazioni accertate potranno anche determinare l'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.





Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative.

- Gli effetti delle violazioni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con TGK Europe.

A tal fine la stessa provvede a diffondere il Codice Etico ed i protocolli e/o procedure interne, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

TGK Europe, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti .

## **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- La consegna ad RLS per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- L'affissione nelle bacheche della Società;
- La consegna a tutto il personale;
- La consegna ai propri fornitori;
- Adeguati e specifici moduli di informazione.

## **RISPETTO DEL CODICE**

**Tutti sono tenuti a rispettare il Codice in ogni momento – ignorare l'esistenza delle sue norme non costituisce scusante. Tutti i comportamenti illegali o non etici dovranno essere immediatamente riferiti, come descritto ampiamente in precedenza, a chi di competenza.**

DIREZIONE GENERALE

---

DIREZIONE DI STABILIMENTO

---