

ALLEGATO A AL CODICE ETICO:***POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE,
DEI CONFLITTI D'INTERESSE E DI ALTRI ALLECITI*****DICHIARAZIONE DELLA POLITICA**

E' politica aziendale di TGK Europe condurre l'attività con integrità ed etica. TGK Europe ha un approccio di tolleranza zero nei confronti della corruzione e si impegna ad agire con professionalità, correttezza e integrità nelle transazioni e nelle relazioni di lavoro ovunque esse avvengano, e ad implementare e attuare sistemi di contrasto efficaci contro i comportamenti corruttivi in ogni loro forma.

Le normative anticorruzione cui TGK Europe è vincolata sono quelle in vigore in Italia.

FINALITA' DELLA POLITICA

Rientra nelle finalità della presente politica essere consapevoli delle proprie responsabilità, e di quelle di chi lavora per TGK Europe, mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione e fornire informazioni e assistenza a chi lavora per TGK Europe su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

CHI SONO I SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLA POLITICA?

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano per TGK Europe o per suo conto nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, personale distaccato, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, o qualsivoglia altro individuo associato con TGK Europe, ovunque esso si trovi.

CHI SONO I RESPONSABILI DELLA POLITICA?

Spetta al Consiglio di Amministrazione ed alla Direzione di TGK Europe la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai nostri doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti i soggetti.

La Direzione di TGK Europe dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

Ogni dipendente è invitato a esprimere il proprio giudizio sulla politica e a suggerire possibili miglioramenti. Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi verranno tempestivamente analizzati dalla Direzione di TGK Europe.

CHE COSA SI INTENDE PER CORRUZIONE?

E' **corruzione** offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario o di altra natura per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il **beneficio** comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

Si parla di comportamento scorretto quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere.

Si parla di abuso di potere quando un pubblico ufficiale abusa del potere a lui affidato per procurarsi un vantaggio privato.

COMPORAMENTI NON CONSENTITI

- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi;

- intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

REGALI, OSPITALITÀ E SPESE

La presente politica consente spese di ospitalità o eventi di intrattenimento (siano essi offerti o ricevuti) il cui sostenimento risponda a criteri di ragionevolezza, finalizzati a:

- stabilire o mantenere buone relazioni di affari;
- migliorare o mantenere l'immagine o la reputazione dell'azienda;
- vendere o presentare i nostri prodotti e/o servizi in maniera più efficace.

Rimborsare le spese di un soggetto terzo, o accettare un'offerta di rimborso (ad esempio, i costi sostenuti per partecipare a un meeting di lavoro) non viene in genere considerato un comportamento corruttivo. Tuttavia, un pagamento eccessivo rispetto alla norma non è accettabile.

TGK Europe è consapevole che le consuetudini variano da un Paese e da una regione all'altra e che un comportamento normale e accettabile in un luogo possa non esserlo in un altro. La domanda da porsi sempre come verifica è se il regalo, l'ospitalità o il pagamento siano ragionevoli e giustificabili in qualunque circostanza. Occorre sempre valutare con attenzione il motivo per cui vengono fatti.

REGISTRAZIONI CONTABILI

TGK Europe ha una registrazione contabile e dispone di controlli interni adeguati in grado di giustificare ogni pagamento effettuato a terzi.

TGK Europe dichiara e tiene la registrazione scritta di tutte le spese di ospitalità, siano esse offerte o ricevute. Tali registrazioni saranno sottoposte a revisione da parte della dirigenza.

Le richieste di rimborso delle spese sostenute per ospitalità, regali o pagamenti nei confronti di terzi dovranno essere presentate come previsto dalla politica aziendale, dichiarandone e registrandone la causale.

Tutte le rendicontazioni, le fatture e le altre registrazioni riguardanti le transazioni con terzi, inclusi fornitori e clienti, dovranno essere effettuate in maniera dettagliata e con la massima accuratezza.

RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Il personale di TGK Europe è tenuto a leggere, comprendere e rispettare le disposizioni contenute nella presente politica.

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di possibili atti di corruzione rientrano nelle responsabilità di tutti coloro che lavorano per TGK Europe.

La Direzione di TGK Europe vieta qualunque comportamento ravvisabile come una possibile violazione della presente politica e chiede di essere tempestivamente informata qualora si venga a conoscenza o si sospetti che un comportamento sia, o possa essere, in conflitto con quanto previsto dalla presente politica.

PROTEZIONE

La Direzione di TGK Europe :

- sostiene chiunque esprima in buona fede motivi di preoccupazione in relazione alla presente politica, anche nel caso in cui si dovessero rivelare infondati.
- si impegna a garantire che nessuno subisca trattamenti discriminatori per aver rifiutato di rendersi complice di atti corruttivi o per aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti di questo tipo. Per trattamento discriminatorio si intende licenziamento, provvedimenti disciplinari, minacce o altri comportamenti punitivi a seguito della segnalazione.

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'aggiornamento sulla presente politica fa parte del percorso di formazione permanente di tutti gli individui che lavorano e collaborano con TGK Europe e dovrà essere assicurato costantemente.

L'atteggiamento di tolleranza zero nei confronti della corruzione da parte di TGK Europe dovrà essere comunicato dall'inizio del rapporto a tutti i fornitori, appaltatori e partner commerciali e ribadito nel corso delle relazioni.

VIOLAZIONI DELLA PRESENTE POLITICA

I dipendenti di TGK Europe che infrangono la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono portare al licenziamento per cattiva condotta.

TGK Europe ha la facoltà di interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano per suo conto se sono colpevoli di violazione della presente politica.

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE DI STABILIMENTO
